

Streszczenie projektu gospodarczego

Nazwa projektu

Zamawiający streszczenie: *Nazwa firmy*

Wykonawca streszczenia: *Nazwa/Nazwisko wykonawcy*

Data wykonania streszczenia:

1. Idea projektu

W tym punkcie muszą być przedstawione główne idee projektu. Powinna znaleźć się krótka ocena aktualnej sytuacji na rynku w segmencie dotyczącym projektu. Także powinna zostać opisana pozycja projektu na tle konkurencji. Proszę o zarysowanie sytuacji społecznej w miejscu realizacji projektu.

2. Prezentacja firmy wnioskodawcy

W tym punkcie powinny znaleźć się podstawowe informacje o firmie wnioskodawcy, jak: wszelkie dane o rejestracji, właścicielu, krótka historia, kapitały będące w użyciu, posiadane aktywa, itd.

3. Prezentacja aktywów gospodarczych wnioskodawcy

W tym punkcie należy przedstawić kluczowe osoby w firmie wnioskodawcy. Głównie chodzi tu o: pokazanie ich finansowego statusu, pozycji w hierarchii oraz doświadczeń odnoszących się do tego projektu.

4. Strumienie inwestycji

W tym miejscu powinno się ujawnić potrzeby finansowe i przeznaczenie wnioskowanych środków w ujęciu rzeczowym i kwotowym (pożyczka) oraz/albo adekwatne oczekiwania w zakresie współpracy (joint venture)

5. Oczekiwanie wnioskodawcy w zakresie warunków finansowania

Oczekiwania wnioskodawcy projektu odnośnie potrzebnej wielkości kwoty finansowania. Podstawowe warunki, jak; termin otrzymania/zapłaty, maksymalne koszty obsługi finansowania, karencja, etc. (pożyczka)

6. Scenariusz gospodarczy

Tu powinno się zaprezentować w jakim zakresie inwestycje zmienią główne wskaźniki gospodarcze w firmie w relacji do ostatniego roku. Głównie w dochodzie netto i przepływach finansowych. Przepływy finansowe muszą być

przedstawione dla całego okresu finansowania w układzie rocznym na czas finansowania tak, aby uzyskać wiarygodny wynik końcowy.

7. Zarys Analizy SWOT

Musi tu być zaprezentowany zarys analizy SWOT. Głównym punktem powinno być wprowadzenie takich rozwiązań, aby uniknąć słabych punktów i zagrożeń, jeśli to możliwe.

Uwagi ogólne

1. Jeśli wnioskodawca posiada gotowy biznes plan, Streszczenie projektu musi być wyciągiem ze wspomnianego biznes planu, aby uniknąć sprzeczności.
2. Wobec każdej istotnej informacji zawartej w Streszczeniu projektu odnoszącej się do prognoz i zdarzeń, wnioskodawca musi posiadać twarde dowody w formie oryginalnych dokumentów, listów intencyjnych, itd. Rzeczone dokumenty muszą zostać dołączone do biznes planu w formie kopii oryginałów, przetłumaczonych przez tłumacza przysięgłego.
3. Językiem transakcyjnym jest język angielski, dlatego Streszczenie projektu musi być przygotowane po angielsku.
4. Przygotowany materiał musi być zwięzły, logiczny i nie za długi (nie więcej niż 10 stron ogółem). Musi on przekonać organ pożyczkowy, że projekt jest wykonalny i rentowny bez żadnych wątpliwości.